

# Integrovaný regionální operační program - představení programu

Ing. Ivan Palán – specialista pro absorpční kapacitu

Ústí nad Labem 11. 4. 2017



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Integrovaný regionální operační program (IROP)

- **IROP bude realizován v programovém období 2014 – 2020**
- **IROP navazuje** na 7 regionálních operačních programů a částečně na Integrovaný operační program (IOP) z programového období 2007–2013
- Program byl schválen Evropskou komisí **4. 6. 2015**
- Celková alokace z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR): **4,64 mld. EUR**
- Alokace i s národním spolufinancováním: cca **144 mld. Kč**
- **Řídící orgán: Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky**, odbor řízení operačních programů - řízení programu, příprava výzev a pravidel pro žadatele a příjemce, poskytovatel dotace
- **Zprostředkující subjekt: Centrum pro regionální rozvoj České republiky** – konzultační servis, příjem a hodnocení žádostí o podporu, administrace změn, administrativní ověřování zpráv o realizaci/zpráv o udržitelnosti, kontroly na místě, kontroly žádostí o platbu



# Integrovaný regionální operační program

Informace o IROP a výzvách lze nalézt na webových stránkách:  
<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Uvodni-strana>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

ŽADATEL A PŘÍJEMCE »»	MÉDIA »»	VEŘEJNOST »»	UŽITEČNÉ ODKAZY »»
<ul style="list-style-type: none"><li>» Výzvy v IROP</li><li>» Dokumentace</li><li>» Otázky a odpovědi</li><li>» Rady a tipy pro žadatele</li><li>» Semináře pro žadatele IROP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Tiskové zprávy</li><li>» IROP v médiích</li><li>» Zpravodaj IROP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Představujeme IROP</li><li>» Přehled podpořených projektů</li><li>» Monitorovací výbor IROP</li><li>» Úspěšné projekty IOP</li><li>» Projekty Technické pomoci IROP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Kontakty</li><li>» Nabídka zaměstnání</li><li>» Užitečné šablony</li><li>» Další odkazy</li><li>» MS2014+</li></ul>

Sílnice   Doprava   IZS   Sociální integrace   Sociální podnikání   Zdravotnictví   Vzdělávání   Zateplování   Kultura   eGovernment   Územní rozvoj   CLLD

### AKCE

Srpen 2016

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Akce (seminář, konference)
- Výzva
- Konec výzvy
- Více záznamů

### NEJČASTĚJI HLEDANÉ VÝRAZY

výzvy  
pravidla pro žadatele  
sílnice

### NEJSTAVOVANĚJŠÍ DOKUMENTY

-  [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce k 1.7.2016](#)  
(PDF, 1,82MB)
-  [Harmonogram výzev 2016 k 22.7.2016](#)  
(MS Excel, 31,87KB)

### Aktuality

[Pozvánka na seminář pro žadatele k 49. výzvě "Deinstitucionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II." IROP. - Praha, 7. 9. 2016](#)

25.08.2016: Seminář pro žadatele k 49. výzvě "Deinstitucionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II." IROP v Praze ve středu 7. září 2016.  
[Číst více...](#)

[Ministryně Štechtová: 1,5 miliardy korun z IROP přiblíží sociální služby klientům](#)

 25.08.2016: Ministerstvo pro místní rozvoj vyhláší další z řady výzev k předkládání projektů v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP). Výzva je zaměřena na přeměnu velkých útavů sociálních služeb do menších ...  
[Číst více...](#)

[Památky, muzea a knihovny se dočkají podpory. MMR pošle z IROP přes miliardu na rozvoj kulturního dědictví](#)

 23.08.2016: Ministerstvo pro místní rozvoj vyhlásilo z Integrovaného regionálního operačního programu výzvu k předkládání projektů, které spadají pod integrovaný územní investice (dále jen „TI“). Týká se zefektivnění prezentace ...  
[Číst více...](#)

[Aktualizace ve výzvách na podporu silnic a dopravy](#)





MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



VÝZVY  
IROP  
-ZDE-



Zateplení  
Dotace na zateplení  
bytových domů mimo  
území Prahy  
více zde



ZPRÁVODAJ  
IROP



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Centrum pro regionální rozvoj České republiky

- Státní příspěvková organizace zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, a řízená Ministerstvem pro místní rozvoj ČR
- **zprostředkující subjekt pro vybrané operační programy**
- nyní: **Integrovaný regionální operační program (2014 - 2020)**
- v minulosti:
  - (1998-2004) předvstupní programy (PHARE, ISPA, SAPARD)
  - (2004-2006) Společný regionální operační program, OP JPD2
  - (2007-2013) Integrovaný operační program, OP Technická pomoc
- **kontrolní subjekt pro operační programy - Cíl 2**
- **hostitelská organizace pro pracoviště Enterprise Europe Network**
- poradenství pro malé a střední podnikatele



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Centrum – Územní odbor pro Ústecký kraj

- Adresa pobočky : **Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem**
- ***Ředitel odboru***
- Ing. Viktor Kruml, T: 735 159 463, E: viktor.kruml@crr.cz
- ***Specialista pro absorpční kapacitu – konzultace projektů/projektových záměrů do doby předložení žádostí o podporu***
- Ing. Ivan Palán, M: 735 158 119, E: ivan.palan@crr.cz
- ***Specialista pro administraci veřejných zakázek***
- Ing. Markéta Vavrincová, T: 412 870 929, E: marketa.vavrincova@crr.cz
- ***Sekretariát***
- T: 412 870 931



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Integrovaný regionální operační program - výzva č. 60 – Sociální infrastruktura ITI

## Sociální bydlení

Ing. Ivan Palán – specialista pro absorpční kapacitu

Ústí nad Labem 11. 4. 2017



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# AKTIVITA – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ

## Hlavní aktivity projektu:

- nákup nemovitostí,
- rekonstrukce a úpravy objektu nebo bytu,
- pořízení základního vybavení,
- úpravy společných prostor bytových domů.

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

## Vedlejší aktivity projektu:

- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,
- projektová dokumentace stavby,
- studie proveditelnosti,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel).

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.



# PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Cílem je dostupné nájemní sociální bydlení, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením vstup do nájemního bydlení v ČR.
- IROP určuje parametry sociálního bydlení a podmínky ohledně nakládání se sociálními byty – kap. 3.4.4 Specifických pravidel.
- **Pokud má bytový dům nebo vchod se samostatným číslem popisným více než osm bytových jednotek, musí být podíl sociálních bytů na celkovém počtu bytů nejvýše 20 %.** Tato povinnost se netýká bytových domů či vchodů bytového domu se samostatným číslem popisným, které **mají maximálně osm bytových jednotek.**
- **Není podporováno pořízení bytů sociálního bydlení formou nové výstavby a nákup a dostavba nedokončených staveb.**
- Ubytovny a zařízení dočasného nestandardního ubytování nejsou podporovány.





# PARAMETRY SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ V IROP

- Sociální bydlení splňuje stavebně technické parametry dané stavebními předpisy budov pro bydlení → objekt zkolaudován jako objekt pro bydlení.
- **Sociálním bytem se rozumí standardní bytová jednotka se základním vybavením bez nábytku** (vybavení umyvadlem, sprchou nebo vanou, WC, kuchyňskou linkou a varnou deskou a troubou).
- **Sociální bydlení je určeno osobám z cílových skupin**, tj. osobám v bytové nouzi → cílové skupiny, viz kap. 3.4.2 Specifických pravidel – podmínka příjmu a vlastnictví.
- Sociální byt musí být umístěný v zastavěném nebo zastavitelném území podle územního plánu → sociální bydlení musí být umístěno v lokalitě, která nevede k segregaci cílové skupiny.
- Viz podmínka maximálního počtu sociálních bytů v jednom bytovém domě.
- Pořízené či rekonstruované bytové objekty sociálního bydlení musí být **umístěné v běžné zástavbě s občanskou vybaveností a v lokalitě musí být zajištěná veřejná doprava.**



# PARAMETRY SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ V IROP

## Občanská vybavenost:

- **Školská zařízení:**
  - mateřská škola v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality,
  - základní škola v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality.
- **Zdravotní a sociální péče:**
  - služba praktického lékaře (i občasná) v obci nebo v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality,
  - sociální služby podporující sociální začlenění cílové skupiny v obci nebo v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality.
- **Nákupy a služby:**
  - prodej základních potravin a základního nepotravinářského zboží **v obci**.
- **Doprava:**
  - veřejná doprava **v obci nebo v docházkové vzdálenosti**.



# PODMÍNKY PRO NAKLÁDÁNÍ SE SOCIÁLNÍMI BYTY

- Příjemce nepodmíní uzavření smlouvy o nájmu složením finančních prostředků (např. kauce).
- **Nájemné za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy sociálního bytu** sjednané při uzavření nájemní smlouvy nebo změněné v průběhu trvání nájemního vztahu **nesmí překročit 57,50 Kč.**
- **Příjemce je povinen uzavřít nájemní smlouvu k bytu:**
- pouze s osobou z cílové skupiny, kdy minimálně 50 % členů užívající domácnost musí být v ekonomicky produktivním věku (tj. ve věku 15 až 64 let).
- nebo s osobou z cílové skupiny, která není v ekonomicky produktivním věku (tj. 65 let a výše), avšak minimálně dalších 50 % členů užívajících domácnost je v ekonomicky produktivním věku (tj. ve věku 15 až 64 let).
- *Při uplatňování této podmínky se nezapočítávají děti a mládež do 14 let věku včetně.*



# PODMÍNKY PRO NAKLÁDÁNÍ SE SOCIÁLNÍMI BYTY

- **Podmínka příjmu - *Byt užívá jedna osoba:***
- Nájemní smlouva bude uzavřena s osobou, která prokáže, že její **průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců** před uzavřením nájemní smlouvy **nepřesáhl 0,5 násobek průměrné měsíční mzdy** podle údajů ČSÚ.
- **Podmínka příjmu - *Byt užívá více osob:***
- Pokud budou užívat sociální nájemní byt další osoby, doloží osoba, s níž má být uzavřena nájemní smlouva, že **měsíční průměr součtu čistých příjmů všech členů domácnosti za období 12 kalendářních měsíců** před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl:
  - a) **0,8 násobek** průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se **2 členy**;
  - b) **0,9 násobek** průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se **3 členy**;
  - c) **1,0 násobek** průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se **4 členy**;
  - d) **1,2 násobek** průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost s **5 a více členy**.

# PODMÍNKY PRO NAKLÁDÁNÍ SE SOCIÁLNÍMI BYTY

- Nájemní smlouva se uzavře na dobu určitou **minimálně na jeden kalendářní rok a nejdéle na 2 roky s možností jejího opakovaného prodloužení** podle konkrétní situace nájemce.
- Nájemní smlouva může být prodloužena, pokud nájemce a další osoby, užívající domácnost, nadále splňují podmínky pro uzavření nájemní smlouvy sociálního bydlení.
- Při obnovení nájemní smlouvy není přihlíženo k minimálnímu počtu ekonomicky produktivních obyvatel ve společné domácnosti.
- **Podmínka vlastnictví: Nájemní smlouva může být uzavřena pouze s osobou, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví, spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely.**
- Podmínka se vztahuje na všechny osoby užívající danou domácnost sociálního bydlení.



# PODMÍNKY PRO NAKLÁDÁNÍ SE SOCIÁLNÍMI BYTY

- Po dobu **udržitelnosti** projektu musí být cílové skupině v sociálních bytech dostupná **podpora ve formě sociální práce**.
- Sociální prací je myšleno poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., nebo další sociální práce, jejímž gestorem je kvalifikovaný sociální pracovník. Předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka stanovuje zákon č. 108/2006 Sb.

**Příjemce musí dodržovat podmínky pro nakládání se sociálními byty minimálně po dobu udržitelnosti projektu a po dobu platnosti Pověřovacího aktu k zajištění SOHZ.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# UPOZORNĚNÍ

- Využívání (obsazení) sociálního bydlení osobami z cílové skupiny musí být zahájeno do 3 měsíců po ukončení realizace projektu.
- V době udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený investiční majetek sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro klienty z cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- Příjemce projektu je povinen před podpisem nájemní smlouvy získat **čestné prohlášení o souladu s cílovou skupinou, prohlášení o výši příjmů posuzovaných osob a prohlášení, že nájemce nemá k datu uzavření nájemní smlouvy k bytu vlastnické nebo spoluvlastnické a jemu obdobné právo k bytu ani k bytovému, či rodinnému domu nebo rekreačnímu objektu.**
- Cílové skupině v sociálních bytech musí být po celou dobu udržitelnosti (resp. nejpozději od obsazení bytů) dostupná podpora ve formě sociální práce.



# AKTIVITA – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ

- **Hlavní způsobilé výdaje:**

- nákup bytů,
- budov (celé nebo její části), která bude sloužit sociálnímu bydlení, včetně pozemku na kterém budova stojí),
- zhodnocení, stavební úpravy, nástavby a přístavby bytů, budov,
- přestavba bytů sociálního bydlení z nebytových prostor,
- pořízení základního vybavení bytové jednotky,
- rekonstrukce společných prostor bytového domu.

- **Vedlejší způsobilé výdaje:**

- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,
- projektová dokumentace,
- studie proveditelnosti,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- povinná publicita.





# AKTIVITA – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ

- **Nezpůsobilé výdaje:**
  - správní poplatky,
  - pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
  - úroky z úvěrů,
  - DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojí režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
  - splátky půjček a úvěrů,
  - sankce a penále,
  - výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.



# AKTIVITA – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ

- **Nezpůsobilé výdaje:**
  - náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
  - cestovné,
  - výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
  - odpisy,
  - vzdělávání zaměstnanců,
  - vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
  - vybavení kanceláří,
  - výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
  - výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů.



# AKTIVITA – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ

- **Indikátory: Metodické listy indikátorů (příl. Č. 3 Specifických pravidel)**
- **5 53 20 Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení**
- Výchozí hodnota: prům. počet osob využív. soc. bydlení za poslední kalendářní rok před podáním žádosti
- Cílová hodnota: plánovaný prům. počet osob využív. soc. bydlení za 12 měsíců po 3 měsících od ukončení realizace projektu
- Cílová hodnota nemusí být naplněna – bez sankcí
  
- **5 53 10 Nárůst kapacity sociálních bytů**
- Výchozí i cílová hodnota se vyjadřuje počtem lůžek před a po realizaci projektu
- Při nesplnění či překročení – sankce
  
- **5 53 01 Počet podpořených bytů pro sociální bydlení**
- Výchozí hodnota = 0
- Cílová hodnota = skutečný počet vybudovaných bytů pro soc. bydlení
- Při nesplnění - sankce



# Integrovaný regionální operační program - výzva č. 60 – Sociální infrastruktura

## Rozvoj sociálních služeb

Ing. Ivan Palán – specialista pro absorpční kapacitu

Ústí nad Labem 11. 4. 2017



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# AKTIVITA – ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

## Podporované aktivity:

- Podporován bude nákup, rekonstrukce, či výstavba objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy, které vytvoří **podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb sociální práce s cílovými skupinami.**
- Sociální služby jsou definovány zákonem **č. 108/2006 Sb., o sociálních službách** ve znění pozdějších předpisů.
- Podporované aktivity musí vést k inkluzi sociálně vyloučených osob, či sociálním vyloučením ohrožených osob, nebo zdravotně postižených osob.
- Podporované aktivity je nutné provázat s připravovanou vyhláškou, která upravuje materiálně technické zabezpečení služby, která naplňuje § 79 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Tento prováděcí předpis má plánovanou účinnost 1. 1. 2017.



# PODPOROVANÉ AKTIVITY



Projekty se zaměřují na podporu infrastruktury služeb dle zák.  
č. 108/2006 Sb. o sociálních službách:

- - centra denních služeb,
- - denní stacionáře,
- - týdenní stacionáře,
- - domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- - chráněné bydlení,
- - azylové domy,
- - domy na půl cesty,
- - zařízení pro krizovou pomoc,
- - nízkoprahová denní centra,
- - nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- - noclehárny,
- - terapeutické komunity,
- - sociální poradny,
- - sociálně terapeutické dílny,
- - centra sociálně rehabilitačních služeb,
- - pracoviště rané péče,
- - intervenční centra,
- - zařízení následné péče,
- - podpora samostatného bydlení,
- - pečovatelská služba,
- - osobní asistence,
- - odlehčovací služby,
- - sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- - kontaktní centra,
- - terénní programy,
- - tísňová péče,
- - průvodcovské a předčitatelské služby.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# AKTIVITA – ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

- **Podporované aktivity:** v rámci výzev ITI UCHA budou podporovány pouze pobytové služby
- **Z této výzvy nelze podpořit:**
  - sociální službu domovy pro seniory dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
  - a dále sociální služby určené pouze pro cílovou skupinu seniory (osoby starší 65 let) bez přiznaného některého ze stupňů míry závislosti podle zákona o sociálních službách.
- V souvislosti s připravovanou novelou zákona o sociálních službách doporučujeme v případě pobytových služeb postupovat podle Materiálně-technického standardu pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (<http://www.mpsv.cz/cs/13916>)
  - *Od roku 2017 budou registrace vydávány na dobu určitou → pozor na dodržení indikátoru v době udržitelnosti!*
- Standardem pro pobytové služby jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje, které nesmí být průchozí.



# PODPOROVANÉ AKTIVITY

**Hlavní aktivity  
projektu  
min. 85 %  
celkových  
způsobilých  
výdajů:**

- Nákup nemovitostí,
- výstavba, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby (pro uživatele a pracovníky),
- pořízení vybavení související s poskytovanou sociální službou,
- pořízení automobilu pro účely poskytování **terénní** sociální služby.

**Vedlejší aktivity  
projektu  
max. 15 %  
celkových  
způsobilých  
výdajů:**

- Nákup pozemků,
- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti,
- příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení,
- povinná publicita
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení (např. školení na ovládání pořízeného vybavení, není-li tato služba součástí pořizovací ceny vybavení).





# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU

**Hlavní  
způsobilé  
výdaje  
min. 85 %  
celkových  
způsobilých  
výdajů:**

- Výstavba budov,
- nákup budov,
- zhodnocení staveb,
- rekonstrukce stávajících objektů,
- vytvoření zázemí sociálních služeb,
- pořízení vybavení s přímou vazbou na poskytovanou sociální službu (viz Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou, (<http://www.mpsv.cz/cs/13916>))
- nákup automobilu (pouze v případě, že se jedná o poskytovanou terénní sociální službu).

**Vedlejší  
způsobilé  
výdaje  
max. 15 %  
celkových  
způsobilých  
výdajů:**

- Nákup pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- demolice původního objektu na místě realizace projektu,
- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,
- projektové dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti,
- příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení,
- povinná publicita,
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení.



# NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Například:

- opravy a udržování,
  - správní poplatky,
  - úroky z úvěrů,
  - DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
  - sankce a penále,
  - náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
  - vzdělávání zaměstnanců,
  - pojištění apod.
- 
- **Nezpůsobilé výdaje jsou vždy hrazeny ze zdrojů příjemce.**
  - **Mohou být součástí projektu, ale je nutné je popsat/označit/oceníť, aby byly jasně vymezené a oddělené od způsobilých výdajů.**



# INDIKÁTORY PROJEKTU



- **Povinné pro všechny projekty:**
- **6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce**
- **5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**
- **5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb**
- Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují **metodické listy indikátorů** (příloha č. 3 Specifických pravidel).



# AKTIVITA – ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

## Indikátory projektu:

- **6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce**
- Počet klientů (osob), kterým je podpořené zařízení schopno v jeden okamžik poskytnout alespoň jednu ze svých služeb (maximální okamžitá kapacita)
- **5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**
- Počet jednotlivých zázemí určených pro jednotlivé služby či aktivity, které jsou funkčně oddělené
- Výchozí hodnota je vždy nulová
- **Popis jednotlivých případů je uveden v Metodickém listu indikátoru (příloha č. 3 Specifických pravidel)**
- **5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb**
- Skutečný počet poskytovaných druhů sociálních služeb (tj. příjemce je přihlásil k registraci dle zákona č. 108/2006 Sb.) do 6 měsíců po ukončení realizace projektu.
- Výchozí hodnota je vždy nulová



# AKTIVITA – ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

## Indikátor 5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci

- Hlavně se nesmí zaměřovat způsobilost výdajů a uznatelnost (výpočet) počtu zázemí.
- Sociálně terapeutické dílny: celkem 11 zázemí – NE, zázemí je vždy jen samostatná dílna, ostatní položky jsou součástí zázemí (ať už sdílené více dílnami – zázemími, nebo zvlášť extra pro jednu dílnu)
- 1 zázemí - prádelna s denní místností a skladem – způsobilá, není zázemím
- 2 zázemí – šatny pro cílovou skupinu STD – způsobilá, není zázemím
- 3 zázemí – hygienické zázemí pro cílovou skupinu STD - způsobilá, není zázemím
- 4 zázemí – sklad mobiliáře STD - způsobilá, není zázemím
- 5 zázemí - kancelář pracovníků STD - nezpůsobilá, není zázemím
- 6 zázemí – denní místnost klientů s kuchyňkou - způsobilá, není zázemím
- 7 zázemí – keramická dílna a sklad - způsobilá, je zázemím
- 8 zázemí – dílna k aranžování a sklad - způsobilá, je zázemím
- 9 zázemí - sociálně terapeutická místnost pro klienty - způsobilá, není zázemím
- 10 zázemí – dílna sušárna - způsobilá, je zázemím
- 11 zázemí – dílna na vypalování keramiky - způsobilá, je zázemím
- **CELKEM 4 zázemí**



# AKTIVITA – ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

## Indikátor 5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci

- **Sociální rehabilitace:** celkem 8 zázemí – NE, tady to je celé jedna služba takže **celkem 1 zázemí**. To že se záchody jmenují zázemí, neznamená, že je to to samé zázemí co počítáme v indikátoru.
- 1 zázemí – cvičná kuchyň s jídelnou na skupinovou práci - způsobilé
- 2 zázemí – šatna pro cílovou skupinu SR - způsobilé
- 3 zázemí - hygienické zázemí pro cílovou skupinu SR - způsobilé
- 4 zázemí – kancelář pracovníků SR + hygienické zázemí personálu - kancelář nezpůsobilá, hygiena pro personál způsobilá
- 5 zázemí – místnost na ergoterapii pro cílovou skupinu SR - způsobilé
- 6 zázemí – jednací místnost - nezpůsobilé
- 7 zázemí – denní místnost klientů - způsobilé
- 8 zázemí – cvičné rehabilitační dílny se sociálním a hygienickým zázemím
- pro individuální práci klientů se zdr. postižením (nová nástavba) - způsobilé
  
- **Odborné sociální poradenství:** celkem 1 zázemí
- 1 zázemí - kancelář pracovníků OSP – takto nezpůsobilé – poradenství probíhá v nějakém prostoru, kde je poskytováno poradenství. V případě přejmenování kanceláře na prostor pro odborně sociální poradenství. Protože neuznatelné jsou kanceláře vedení nebo úředníků, ale prostory – zázemí jsou uznatelné.



# VEŘEJNÁ PODPORA

- **Specifika pravidel veřejné podpory pro jednotlivé aktivity:**
- **Sociální služby** - žadatel musí být písemně pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu, popř. příslib pověření.
- **Sociální bydlení** – žadatel si sám vybírá mezi dvěma režimy veřejné podpory:
  1. podpora „de minimis SOHZ“ dle Nařízení Komise č. 360//2012.
  2. „pověření k výkonu SOHZ“ dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.



# VEŘEJNÁ PODPORA – *sociální služby I.*

- Poskytnutá podpora navazuje na podmínky Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu **ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)** → **Žadatel musí být písemně pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu** .
- **Žadatel doloží existenci závazku veřejné služby na základě pověření, které musí obsahovat (čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU):**
  - a) náplň a trvání závazku veřejné služby,
  - b) identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
  - c) povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
  - d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
  - e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
  - f) odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením plného názvu v textu pověření).
- ***Pověřovací akt poskytovateli služby vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě (MPSV, kraj, obec).***





# VEŘEJNÁ PODPORA – *sociální služby II.*

- Dotace a podpora musí být prokazatelně použita na činnost, která byla poskytovateli služby uložena na základě pověření a která představuje SOHZ.
- Pokud nebyl pověřovací akt k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU ke dni podání žádosti o dotaci vydán, **musí žadatel předložit vyjádření pověřovatele o úmyslu pověřovací akt k výkonu SOHZ vydat.** Vyjádření pověřovatele musí také obsahovat údaje podle čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU. Samotné pověření k výkonu SOHZ musí být doloženo **nejpozději do 12 měsíců od ukončení realizace projektu**, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“.
- **Subjekt pověřený k výkonu sociální služby může být odlišný od žadatele**, ale tento vztah musí být popsán ve studii proveditelnosti a musí být zachován po celou dobu udržitelnosti!

Z důvodu neovlivňování obchodu a kumulace s jinými vyrovnávacími platbami za stejnou službu obecného hospodářského zájmu (SOHZ) **nesmí být podpora kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012** o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, udílenou za poskytování SOHZ.



# VEŘEJNÁ PODPORA – *sociální bydlení I.*

- Pronájem bytu (bez ohledu na výši nájemného) je považován za hospodářskou činnost ve smyslu pravidel veřejné podpory.
- Subjekt pronajímající byty = subjekt provozující hospodářskou činnost.
- Poskytnutou podporu hospodářským subjektům na tuto činnost z veřejných zdrojů je třeba vnímat jako podporu pronájmu bytů, tj. podporu hospodářské činnosti.
- **DVA TYPY REŽIMŮ VEŘEJNÉ PODPORY → ŽADATEL SÁM ROZHODUJE O VÝBĚRU**

Podpora dle Nařízení komise  
č. 360/2012, tj.

**podpora de minimis SOHZ**

Podpora dle rozhodnutí  
komise 2012/21/EU, tj.  
**pověření k výkonu SOHZ**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# VEŘEJNÁ PODPORA – *sociální bydlení II.*

## Podpora de minimis SOHZ:

- Podpora dle Nařízení Komise č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Nařízení Komise (EU) č. 360/2012).
  - **•Celkový součet podpor de minimis poskytnutých jednomu příjemci nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců) a běžném fiskálním roce přesáhnout 500 000 EUR.**
  - **•Podporu de minimis SOHZ lze kumulovat s podporou de minimis podle jiných nařízení o podpoře de minimis, maximálně do limitu 500 000 EUR (čl. 2 odst. 7 nařízení 360/2012).**
- Informace o poskytnutých podporách v těchto režimech uvede žadatel do žádosti (→ kontrola čerpání v Registru de minimis před vydáním Rozhodnutí).



# VEŘEJNÁ PODPORA – *sociální bydlení III.*

## Podpora de minimis SOHZ

- Na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se definice „jednoho podniku“.

Bližší informace v Metodické příručce „Jeden podnik“

<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

**!** Příjmy generované projektem se u tohoto režimu podpory nesledují a neovlivní výši podpory.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# VEŘEJNÁ PODPORA – *sociální bydlení IV.*

## Pověření k výkonu SOHZ:

- Podpora dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
- **Žadatel musí být pověřen výkonem SOHZ – pověření vydává MMR.**
- **Výše podpory je vyrovnávací platbou** stanovenou na základě metody čistých ušetřených nákladů jako rozdíl mezi nájemným v sociálních bytech poskytovaných v rámci SOHZ a nájemným v místě a čase obvyklým, které je poskytováno bez závazku veřejné služby.



Dotace je umořována čistými ušetřenými náklady do nulové hodnoty.

**Doba pověření k výkonu SOHZ nesmí být kratší než 10 let a delší než 30 let.**

**Po tuto dobu musí poskytovatel plnit podmínky vyplývající z pověřovacího aktu a Specifických pravidel.**

# VEŘEJNÁ PODPORA – *sociální bydlení V.*

## Pověření k výkonu SOHZ:

- Pověření k zajištění SOHZ vydá MMR (Odbor politiky bydlení) na základě **žádosti o pověření zajištění SOHZ** - příloha č. 11 Specifických pravidel k výzvě č. 60.
- Pověření je oboustranná smlouva.
- Žadatel, resp. příjemce dotace = Poskytovatel SOHZ sociálního bydlení na základě pověření.
- Žádost o vydání pověřovacího aktu musí být na MMR podaná ještě před podáním žádosti o podporu → **OPB vydá potvrzení o přijetí žádosti o vydání pověření = povinná příloha žádosti o podporu (příloha č. 12 Specifických pravidel)**
- K žádosti o vydání pověření žadatel přiloží:
  1. Originál nebo ověřenou kopii posudku znalce o výši obvyklého nájemného.
  2. Pasporty k bytům – základní informace o bytech + předpokládaná doba pověření a výše dotace – dle výsledků z modelů A nebo B.



# VEŘEJNÁ PODPORA – *sociální bydlení VI.*

## Pověření k výkonu SOHZ:

- Před podáním žádosti je nutné namodelovat reálnou výši podpory a délku pověření v modelech – **přílohy č. 13 a 14 Specifických pravidel k výzvě č. 60:**
  - ❖ Model A – žadatel vybere délku pověření – výše dotace se dopočítá.
  - ❖ Model B – žadatel vybere míru dotace v % – délka pověření se dopočítá.
- K výpočtům je nutné mít znalecký posudek o výši obvyklého nájemného - dle nařízení vlády č. 453/2013 Sb., o stanovení podrobností a postupu pro zjištění srovnatelného nájemného obvyklého v daném místě dle § 3 odst. 1 písm. a).
- ***Kontakt ohledně Pověření SOHZ v rámci výzev IROP:***
  - Ministerstvo pro místní rozvoj
  - Staroměstské náměstí 6
  - Pracoviště: Na Příkopě 3
  - 110 15 Praha 1
  - Bc. Hana Pejpalová, e-mail: [Hana.Pejpalova@mmr.cz](mailto:Hana.Pejpalova@mmr.cz)
  - Ing. Lenka Veselá, e-mail: [Lenka.Vesela@mmr.cz](mailto:Lenka.Vesela@mmr.cz)



# Integrovaný regionální operační program

- výzva č. 60 – Sociální infrastruktura

## ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI A DALŠÍ ADMINISTRACE PROJEKTŮ NA CRR

Ing. Ivan Palán – specialista pro absorpční kapacitu

Ústí nad Labem 11. 4. 2017



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY



# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI (ZOZ)

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které ZS ITI doporučí k financování.
- Provedeno do 24 pracovních dnů od schválení projektů ZS ITI.
- Eliminační kritéria (vždy odpověď „ANO“ x „NE“)
- Rozdělení kritérií na **NAPRAVITELNÁ** x **NENAPRAVITELNÁ**



V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **Nenapravitelné** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení. U projektu pak neprobíhá hodnocení dalších napravitelných kritérií.

V případě nesplnění jakéhokoliv **Napravitelného** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí lze žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x), stanovená lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů.

- Výzva k doplnění odeslaná formou depeše v MS2014+.
- Datum odeslání depeše = datum doručení.



# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI (ZOZ)

## Společná kritéria ZOZ:

### Výsledky projektu jsou udržitelné:

- Ve studii proveditelnosti je popsáno, jak bude zajištěna řádná péče o výstupy projektu v době udržitelnosti (vč. zajištění finanční a personální kapacity).

### Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory:

- **Sociální služby** - žadatel musí být písemně pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu, popř. příslib pověření.
- **Sociální bydlení** – podpora de minimis SOHZ X pověření k výkonu SOHZ.

# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI (ZOZ)

## Společná kritéria ZOZ:

### Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám:

- Ve studii proveditelnosti je podrobně uvedeno, jakým způsobem žadatel dokládá/popisuje stanovení ceny do rozpočtu projektu.
  - ❖ Stanovení ceny do rozpočtu dle položkového rozpočtu stavby a průzkumu trhu (u vybavení, které není součástí stavebního rozpočtu).
  - ❖ Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky.
  - ❖ Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky.

# Závěrečné ověření způsobilosti (ZOZ)

Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu:

Sociální služby	Sociální bydlení
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nákup nemovitostí,</li><li>• stavba, rekonstrukce a úpravy objektu či zázemí pro poskytování sociální služby</li><li>• pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s vazbou na poskytování sociálních služeb,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nákup domů a bytů, pozemku,</li><li>• rekonstrukce a úpravy objektu nebo bytu,</li><li>• pořízení základního vybavení bytové jednotky = umyvadlo, sprcha nebo vana, WC, kuchyňská linka s varnou deskou a troubou,</li><li>• rekonstrukce a úpravy společných prostor bytového domu – stanovení poměru v případě, kdy bytový dům neslouží výhradně pro</li></ul>



# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI (ZOZ)

## Společná kritéria ZOZ:

### V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů:

- **Pro projekty s CZV do 5 mil. Kč** je kritérium NR.
- **U projektů s CZV od 5 mil. Kč do 100 mil. Kč** → žadatel zpracovává finanční analýzu, kde je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro finanční analýzu (ukazatel FNPV\_FA)
- Kritérium je splněno, pokud je finanční čistá současná hodnota  $< 0$ .
- **U projektů s CZV od 100 mil. Kč** → žadatel zpracovává finanční a ekonomickou analýzu, kde je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro finanční analýzu (ukazatel FNPV\_FA) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro ekonomickou analýzu (ukazatel ENVP\_EA)
- Kritérium je splněno, pokud je finanční čistá současná hodnota  $< 0$  a ekonomická čistá současná hodnota  $> 0$ .
- Údaje jsou dostupné z CBA, která je součástí MS2014+.



**Upozornění:** U projektů na podporu **sociálních služeb a sociálního bydlení** vyplňuje žadatel vždy také **CBA s veřejnou podporou** (bez ohledu na finanční objem projektu) - na úvodní stránce bude u checkboxu „veřejná podpora“ uvedena „fajfka“.

# KRITÉRIA ZOZ – *sociální služby*

## Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014-2020:

- Vazba projektu na Strategii, zejm. na opatření v kapitole 3 a konkrétních podkapitol.
- Popis ve Studii proveditelnosti.

## Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb:

- Vazba projektu na ustanovení Národní strategie pro rok 2015 nebo na aktuální národní strategii v oblasti sociálních služeb.
- Popis ve Studii proveditelnosti.

## Poskytované služby jsou uvedené v zákoně o sociálních službách:

- Projektem řešené služby jsou v souladu s výčtem služeb uvedených ve výzvě a současně v zákoně č. 108/2009 Sb., o sociálních službách.
- Popis ve Studii proveditelnosti.

# KRITÉRIA ZOZ – *sociální bydlení I.*

## Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014-2020:

- Ve Studii proveditelnosti kap. 5 žadatel uvede vazbu projektu na ustanovení Strategie sociálního začleňování 2014-2020, zejména na opatření kapitoly 3.5 Přístup k bydlení, popř. ustanovení dalších kapitol.

## Sociální bydlení splňuje stavebně technické parametry dané stavebními předpisy určenými pro výstavbu budov pro bydlení:

- Žadatel ve Studii proveditelnosti uvede, zda jsou splněny stavebně technické parametry dané stavebními předpisy určenými pro výstavbu budov pro bydlení.
- Výchozím dokumentem je Projektová dokumentace: *Průvodní zpráva - Údaje o stavbě.*



# KRITÉRIA ZOZ – *sociální bydlení II.*

## Sociální byt splňuje požadavky standardní bytové jednotky se základním vybavením bez dalšího zařízení nábytkem:

- Z popisu po realizaci projektu/Projektové dokumentace vyplývá, že v rámci projektu vzniknou bytové jednotky sloužící k bydlení pro osoby z cílových skupin.
- Z popisu realizace hlavních a vedlejších aktivit projektu, popřípadě z položkového rozpočtu je zřejmé, že v rámci projektu bude pořizováno základní vybavení (umyvadlo, sprcha nebo vana, WC, kuchyňská linka, varná deska, trouba).

## Sociální byt je umístěný v lokalitě s dostupným občanským vybavením pro vzdělávání a výchovu, sociální služby a péči o rodinu, zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu a ochranu obyvatelstva:

- Žadatel ve Studii proveditelnosti uvede informace o lokalitě, ve které bude/je dům/byt situován.
- Občanská vybavenost dle podmínek stanovených ve Specifických pravidlech.





# KRITÉRIA ZOZ – *sociální bydlení III.*

## Projekt je umístěn v místě s dopravní obslužností:

- Popis ve Studii proveditelnosti.
- Dopravní obslužnost dle podmínek stanovených ve Specifických pravidlech.

## Sociální bydlení je určeno osobám z cílových skupin:

- Žadatel ve Studii proveditelnosti uvede, pro koho je projekt určen, vydefiniuje a popíše cílové skupiny projektu, popíše dopad projektu na dané cílové skupiny a zdůvodní potřebnost projektu.

## Realizace projektu nevede k segregaci osob z cílových skupin:

- Žadatel ve Studii proveditelnosti uvede počet bytů v bytovém domě, případně v jednotlivých vchodech, dále uvede počet sociálních bytů v bytovém domě, případně v jednotlivých vchodech.
- *Pokud má bytový dům nebo vchod se samostatným číslem popisným více než osm bytových jednotek, musí být podíl sociálních bytů na celkovém počtu bytů nejvýše 20 %.*
- *Tato povinnost se netýká bytových domů či vchodů bytového domu se samostatným číslem popisným, které mají maximálně osm bytových jednotek (tzn., že zde může být maximálně osm sociálních bytů).*



# KRITÉRIA ZOZ – *sociální bydlení IV.*

## Pořizovací náklady na sociální bydlení nepřekračují limit stanovený ve výzvě IROP:

- Žadatel ve Studii proveditelnosti u hlavních aktivit projektu uvede výpočet výše limitu způsobilých výdajů na jeden m<sup>2</sup> podlahové plochy.
- Výsledek výpočtu limitu musí být **rovný nebo nižší než 27 500 Kč/m<sup>2</sup>.**

## Cílovou skupinou projektu jsou osoby v ekonomicky aktivním věku:

- Z popisu cílové skupiny ve Studii proveditelnosti musí být zřejmé, že se jedná o osoby v ekonomicky aktivním věku v souladu s ustanovením uvedeným ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

## Cílem projektu je zajištění přístupu cílové skupiny k dlouhodobému nájemnímu bydlení:

- Popis ve Studii proveditelnosti.

## Cílové skupině bude poskytnuta sociální práce:

- Ve Studii proveditelnosti musí být uvedeno, jakým způsobem bude zajištěno poskytování sociální práce osobám z cílové skupiny.



# KRITÉRIA ZOZ

## Ex-ante analýza rizik a ex-ante kontrola

- Provádí Centrum do 11 pracovních dnů od ukončení ZOZ u integrovaných projektů ITI.
- **Ověřuje se riziko:**
- Nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu,
- nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce ,
- ve veřejných zakázkách,
- vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu,
- dvojího financování,
- nenaplnění udržitelnosti projektu,
- nedosažení plánovaných indikátorů,
- podvodu a korupčního jednání,
- nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů,
- nedovolené veřejné podpory,
- vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
- **Ex- ante kontrola**
- Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik.
- Možné krácení výdajů na základě výsledků kontroly.



# VÝBĚR PROJEKTŮ A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

- **Výběr projektů provádí ŘO IROP na základě výsledků hodnocení provedeného Centrem**
- **Podkladem pro výběr je:**
  - zápis, podepsaný ředitelem Centra, který deklaruje, že hodnocení a kontroly projektů proběhly podle stanovených postupů,
  - seznam všech projektů, které prošly hodnocením, s rozdělením na projekty doporučené a nedoporučené k financování,
  - seznam náhradních projektů.
- Ve fázi výběru projektů není možné měnit hodnocení žádostí o podporu!
- Počet podpořených projektů je limitován výší alokace na výzvu.
- **Právní akt (Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů) upravuje minimálně tyto oblasti:**
  - Informace o příjemci; informace o projektu; povinnosti a práva příjemce; povinnosti a práva ŘO IROP; sankce za neplnění povinností.



# ŽÁDOST O PŘEZKUM VÝSLEDKU HODNOCENÍ

- **Žadatel může podat žádost o přezkum hodnocení v každé části hodnocení žádosti, ve které neuspěl:**
  - po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
  - po věcném hodnocení.
- **Podává se do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výsledku, a to:**
  - elektronicky v MS2014+ (viz příloha č. 19 Obecných pravidel),
  - písemně prostřednictvím formuláře uvedeného na webových stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz) na adresu CRR.
- **Přezkumné řízení provádí ŘO IROP:**
  - do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum (ve složitějších případech do 60 pracovních dnů).
- **Na základě výsledku přezkumného řízení:**
  - žádost postoupí do další fáze hodnocení,
  - žádost je vrácena k opravnému hodnocení.



# ZMĚNY V PROJEKTECH

## Může iniciovat žadatel/příjemce, Centrum, ŘO IROP

- Oznámení provádí žadatel/příjemce prostřednictvím MS2014+ na záložce Žádost o změnu.
- Pokud je iniciátorem změny ŘO IROP nebo Centrum informují příjemce depeší o zahájení změnového řízení.
- ŘO IROP a Centrum zahájí změnové řízení v případě, že změna projektu bude v zájmu příjemce nebo po zjištění formální chyby.
- Neplánované změny je příjemce povinen oznámit neprodleně, jakmile změna nastane.

## Druhy změn

- Změny **po schválení prvního Rozhodnutí, které nemění údaje na Rozhodnutí** – o změně rozhoduje Centrum.
- Změny **po schválení prvního Rozhodnutí, které mění údaje na Rozhodnutí** – o změně rozhoduje ŘO IROP (změny, které mají vliv na aktivity projektu, splnění účelu a cílů projektu nebo na dobu realizace projektu). ŘO IROP musí tyto změny schválit před zahájením jejich realizace.



# ZMĚNY V PROJEKTECH – specifika ITI

- ZS ITI prověří **vliv požadované změny na výsledky kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, případně věcného hodnocení**. Pokud by projekt realizací změny kritéria nesplnil, je taková změna zamítnuta.
- **K podstatným změnám** integrovaných projektů **se vyjadřuje nositel IN**, který posoudí, zda navrhovaná změna není v rozporu se schválenou integrovanou strategií.



Vzor „Vyjádření ke změně integrovaného projektu“ je uvedený v příloze č. 31 Obecných pravidel. **Potvrzené vyjádření nositele ke změně v projektu vloží příjemce do MS2014+ jako přílohu žádosti o změnu** na záložku „Přiložené dokumenty“.

- Nositel IN, případně vč. ZS ITI, se ke změně vyjádří do 15 pracovních dnů ode dne, kdy mu žadatel/příjemce předložil Žádost o změnu.

# MONITOROVÁNÍ REALIZACE PROJEKTŮ

## Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- **Zpráv o realizaci projektu („ZoR“)**
- Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kap. 18.5 Obecných pravidel.
  
- **Zpráv o udržitelnosti projektu („ZoU“)**
- Zprávy příjemce podává elektronicky v MS2014+
- Další zprávy je možné podat až po schválení předchozích zpráv
- Zprávu nelze podat před uzavřením změnového řízení, jeli v projektu řešeno
- Centrum provádí kontrolu formálních náležitostí a věcného obsahu zpráv a administrativní ověření





# Děkuji Vám za pozornost!

Konzultace pro Ústecký kraj:

## **Ing. Ivan Palán**

specialista pro absorpční kapacitu  
oddělení pro Ústecký kraj  
Dvořákova 3134/2, Ústí nad Labem  
e-mail: [ivan.palan@crr.cz](mailto:ivan.palan@crr.cz)  
telefon: +420 735 158 119

